

....., tanggal

Kepada Yth.:
Direktur Lembaga Sertifikasi Profesi CERTIF
Komplek Patra II No. 55
Jln. Jendral Ahmad Yani Bypass, Cempaka Putih
Jakarta Pusat

Perihal: Permohonan Sertifikasi Kompetensi Kerja Bidang BPR.

Dengan hormat,
Sehubungan dengan sertifikasi kompetensi kerja bidang Bank Perkreditan Rakyat (BPR), bersama ini kami mengajukan permohonan mengikuti Uji Kompetensi (UJK), dengan keterangan sebagai berikut:

Nama :
Alamat :
:
Kualifikasi/Jenjang : Pejabat Eksekutif Kepatuhan & Pemantau Risiko BPR / Jenjang 5

Melengkapi permohonan ini, kami lampirkan:

| No | Keterangan Dokumen | Ada | Tidak |
|----|--|-----|-------|
| 1 | Formulir Permohonan Sertifikasi (FR-APL-01) | | |
| 2 | Penilaian Mandiri (FR-APL-02) | | |
| 3 | Copy Sertifikat Pelatihan Berbasis Kompetensi PE. Kepatuhan dan Pemantau Risiko | | |
| 4 | Copy Sertifikat Kompetensi Jenjang 4 Supervisor atau Surat Keterangan Bekerja di BPR atau Industri relevan minimal 2 tahun | | |
| 5 | Copy ijazah pendidikan formal paling rendah setingkat Diploma Tiga | | |
| 6 | Copy kartu tanda pengenalan atau identitas diri lainnya | | |
| 7 | Pas foto warna ukuran 3x4 sebanyak 3 lembar | | |
| 8 | Bukti pembayaran biaya UJK Rp350.000,- per Unit Kompetensi, dan biaya penerbitan sertifikat Rp100.000,- | | |
| 9 | Surat Keterangan Penugasan Kerja yang dikeluarkan BPR | | |
| 10 | Lembar Penilaian Pelatihan Berbasis Kompetensi oleh Trainer | | |
| 11 | Lembar Tugas Praktek Pelatihan Berbasis Kompetensi | | |
| 12 | Bukti-bukti lainnya yang relevan | | |

Selanjutnya saya menyatakan bahwa bersedia untuk mengikuti proses asesmen (uji kompetensi) yang dilaksanakan oleh Lembaga Sertifikasi Profesi CERTIF.

Demikian, atas perhatian dan kerja sama yang diberikan kami mengucapkan terima kasih.

Hormat kami,

.....

| | |
|-----------------|----------------------|
| Formulir BNSP | FR-APL-01 |
| Formulir Certif | FM.SR.01/05/03.01.21 |

FORMULIR PERMOHONAN SERTIFIKASI KOMPETENSI KERJA BIDANG BANK PERKREDITAN RAKYAT (BPR)

Bagian 1 : Rincian Data Peserta

Pada bagian ini, cantumkan data pribadi, pendidikan formal, dan data pekerjaan Anda pada saat ini.

| | |
|-----------------------|-------------------------|
| a. Data Pribadi | |
| Nomor KTP/SIM | : |
| Nama Lengkap | : |
| Tempat, Tanggal lahir | : |
| Jenis Kelamin | : Laki-laki / Wanita *) |
| Kebangsaan | : |
| Alamat Rumah | : |
| | Kode pos : |
| Nomor Telepon/HP | : Rumah: HP: |
| Alamat Email | : |

| | |
|---|------------------|
| b. Data Pendidikan Formal (diisi dengan pendidikan formal terakhir) | |
| Nama Institusi | : |
| Jurusan/program | : |
| Strata | : , Tahun lulus: |

| | |
|--|---|
| c. Data Pekerjaan (diisi dengan tempat bekerja saat ini) | |
| No Sandi BPR | : |
| Nama | : |
| Alamat | : |
| | : |
| No.Telp/faks | : |
| Wilayah Kerja KR OJK | : |
| Jabatan | : |

Nama yang akan disematkan pada sertifikat (diisi dengan huruf kapital/besar).

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|

Bagian 2 : Data Sertifikasi

Tuliskan Judul dan Nomor Skema Sertifikasi serta Daftar Unit Kompetensi sesuai kemasan pada skema sertifikasi yang anda ajukan untuk mendapatkan pengakuan sesuai dengan latar belakang pendidikan, pelatihan serta pengalaman kerja yang anda miliki.

| | | | |
|-------------------|---|---|---|
| Skema Sertifikasi | : | Pejabat Eksekutif Kepatuhan dan Pemantau Risiko BPR | |
| Nomor | : | FM.SM.37/BPE-E3/03/2022 | |
| Tujuan Asesmen | : | <input checked="" type="checkbox"/> Sertifikasi <input type="checkbox"/> Sertifikasi Ulang | <input type="checkbox"/> Rekognisi Pembelajaran Lampau <input type="checkbox"/> Pengakuan Kompetensi Terkini (PKT) |

| | |
|-----------------|----------------------|
| Formulir BNSP | FR-APL-01 |
| Formulir Certif | FM.SR.01/05/03.01.21 |

Daftar Unit Kompetensi

| No | Kode Unit | Judul Unit Kompetensi | Jenis Standar |
|----|-----------------|---|---------------|
| 1 | K.64BPR00.019.1 | Menerapkan Tata Kelola Perusahaan | SKKNI |
| 2 | K.64BPR00.020.2 | Menerapkan Peraturan dan Perundang-undangan yang Berlaku | SKKNI |
| 3 | K.64BPR00.022.1 | Menerapkan Manajemen Risiko Kredit, Risiko Operasional, Risiko Likuiditas, dan Risiko Kepatuhan | SKKNI |
| 4 | K.64BPR00.024.1 | Menerapkan Anti Pencucian Uang dan Pencegahan Pendanaan Terorisme | SKKNI |
| 5 | K.64BPR00.013.1 | Melakukan Presentasi Efektif | SKKNI |
| 6 | K.64BPR00.034.1 | Melakukan Analisis Keuangan dan Non Keuangan | SKKNI |

Bagian 3: Bukti Kelengkapan Pemohon

| No | Bukti Persyaratan | Memenuhi Syarat | Tidak Memenuhi Syarat | Tidak ada |
|----|--|--------------------------|--------------------------|-----------|
| 1 | Copy Sertifikat Pelatihan Berbasis Kompetensi PE. Kepatuhan dan Pemantau Risiko | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | |
| 2 | Copy Sertifikat Kompetensi Jenjang 4 Kualifikasi Supervisor atau Surat Keterangan Bekerja di BPR atau Industri relevan minimal 2 tahun | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | |
| 3 | Copy ijazah pendidikan formal paling rendah setingkat Diploma Tiga | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | |
| 4 | Copy kartu tanda pengenal atau identitas diri lainnya | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | |
| 5 | Pas foto warna ukuran 3x4 sebanyak 3 lembar | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | |
| 6 | Bukti pembayaran biaya UJK Rp350.000,- per Unit Kompetensi, dan biaya penerbitan sertifikat Rp100.000,- | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | |

| | | |
|---|----------------------------|--|
| Rekomendasi: Berdasarkan ketentuan persyaratan dasar pemohon, maka pemohon: <input type="checkbox"/> Diterima sebagai peserta <input type="checkbox"/> Tidak diterima sebagai peserta | Pemohon Sertifikasi | |
| | Nama | |
| | Tanggal | |
| | Tanda Tangan | |
| Catatan: | LSP CERTIF | |
| | Nama | |
| | No. Register | |
| | Tanggal | |
| | Tanda Tangan | |

| | |
|-----------------|----------------------|
| Formulir BNSP | FR-APL-02 |
| Formulir Certif | FM.SR.05/05/03.01.21 |

FR-APL-02 ASESMEN MANDIRI

| PANDUAN ASESMEN MANDIRI | |
|---|--|
| Instruksi: | |
| 1. Baca setiap pertanyaan di kolom sebelah kiri | |
| 2. Beri tanda centang (✓) pada kotak jika Anda yakin dapat melakukan tugas yang dijelaskan. | |
| 3. Isi kolom di sebelah kanan dengan mendaftar bukti yang Anda miliki untuk menunjukkan bahwa Anda melakukan tugas-tugas ini. | |

| No | Rincian Bukti Pendukung | Memenuhi Syarat | Tidak Memenuhi Syarat |
|----|---|--------------------------|--------------------------|
| 1 | Surat Keterangan Penugasan Kerja yang dikeluarkan BPR | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 2 | Lembar Penilaian Pelatihan Berbasis Kompetensi oleh Trainer | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 3 | Lembar Tugas Praktek Pelatihan Berbasis Kompetensi | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 4 | Bukti lainnya: | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

| Kode Unit Kompetensi | K.64BPR00.019.1 | | | |
|-----------------------|--|-----------|----|-----------------------|
| Judul Unit Kompetensi | Menerapkan Tatakelola Perusahaan | | | |
| No | Daftar Pertanyaan (Asesmen Mandiri/ <i>Self Assessment</i>) Apakah anda dapat | Penilaian | | Bukti-bukti Pendukung |
| | | K | BK | |
| 1 | Mengidentifikasi pilar-pilar tata kelola? | | | Bukti No. 1, 2, 3, |
| 2 | Menerapkan tugas dan tanggung jawab Direksi dalam rangka tata kelola? | | | |
| 3 | Menerapkan tugas dan tanggung jawab Dewan Komisaris? | | | |
| 4 | Menerapkan kelengkapan dan pelaksanaan tugas dan fungsi komite? | | | |
| 5 | Melakukan penanganan benturan kepentingan? | | | |
| 6 | Menerapkan fungsi kepatuhan, audit intern, dan audit ekstern? | | | |
| 7 | Melaksanakan transparansi kondisi keuangan dan non keuangan? | | | |
| 8 | Menyusun laporan dan melakukan penilaian sendiri (<i>self assesment</i>) terhadap penerapan tata kelola? | | | |

| Kode Unit Kompetensi | K.64BPR00.020.2 | | | |
|-----------------------|--|-----------|----|-----------------------|
| Judul Unit Kompetensi | Menerapkan Peraturan dan Perundang – undangan yang Berlaku | | | |
| No | Daftar Pertanyaan (Asesmen Mandiri/ <i>Self Assessment</i>) Apakah anda dapat | Penilaian | | Bukti-bukti Pendukung |
| | | K | BK | |
| 1 | Menerapkan peraturan yang terkait kelembagaan? | | | Bukti No. 1, 2, 3, |
| 2 | Menerapkan peraturan yang terkait kegiatan usaha? | | | |
| 3 | Menerapkan prinsip kehati-hatian? | | | |

| Kode Unit Kompetensi | K.64BPR00.022.1 | | | |
|-----------------------|--|-----------|----|-----------------------|
| Judul Unit Kompetensi | Menerapkan Manajemen Risiko Kredit, Risiko Operasional, Risiko Likuiditas, dan Risiko Kepatuhan | | | |
| No | Daftar Pertanyaan (Asesmen Mandiri/ <i>Self Assessment</i>) Apakah anda dapat | Penilaian | | Bukti-bukti Pendukung |
| | | K | BK | |
| 1 | Menetapkan aspek-aspek penilaian kualitas penerapan manajemen risiko kredit, operasional, likuiditas, dan kepatuhan? | | | Bukti No. 1, 2, 3, |
| 2 | Melakukan penilaian risiko kredit? | | | |
| 3 | Melakukan penilaian risiko operasional? | | | |
| 4 | Melakukan penilaian risiko likuiditas? | | | |
| 5 | Melakukan penilaian risiko kepatuhan? | | | |

| | |
|-----------------|----------------------|
| Formulir BNSP | FR-APL-02 |
| Formulir Certif | FM.SR.05/05/03.01.21 |

| | | | | |
|---|--|--|--|--|
| 6 | Menyusun laporan terhadap penerapan manajemen risiko kredit, operasional, likuiditas, dan kepatuhan? | | | |
|---|--|--|--|--|

| Kode Unit Kompetensi | K.64BPR00.024.1 | | | |
|-----------------------|--|-----------|----|-----------------------|
| Judul Unit Kompetensi | Menerapkan Anti Pencucian Uang dan Pencegahan Pendanaan Terorisme | | | |
| No | Daftar Pertanyaan (Asesmen Mandiri/ <i>Self Assessment</i>) Apakah anda dapat | Penilaian | | Bukti-bukti Pendukung |
| | | K | BK | |
| 1 | Menyiapkan kebijakan dan sistem prosedur operasional APU-PPT? | | | Bukti No. 1, 2, 3, |
| 2 | Menyiapkan sumberdaya manusia dalam penerapan APU-PPT? | | | |
| 3 | Menyiapkan perangkat kerja penerapan APU-PPT? | | | |
| 4 | Menerapkan Prinsip Mengenal Nasabah? | | | |
| 5 | Melakukan pelaporan kepada pihak Otoritas? | | | |

| Kode Unit Kompetensi | K.64BPR00.013.1 | | | |
|-----------------------|--|-----------|----|-----------------------|
| Judul Unit Kompetensi | Melakukan Presentasi Efektif | | | |
| No | Daftar Pertanyaan (Asesmen Mandiri/ <i>Self Assessment</i>) Apakah anda dapat | Penilaian | | Bukti-bukti Pendukung |
| | | K | BK | |
| 1 | Menyiapkan materi presentasi? | | | Bukti No. 1, 2, 3, |
| 2 | Melaksanakan presentasi? | | | |
| 3 | Mengevaluasi hasil kegiatan presentasi? | | | |

| Kode Unit Kompetensi | K.64BPR00.034.1 | | | |
|-----------------------|--|-----------|----|-----------------------|
| Judul Unit Kompetensi | Melakukan Analisis Keuangan dan Non Keuangan | | | |
| No | Daftar Pertanyaan (Asesmen Mandiri/ <i>Self Assessment</i>) Apakah anda dapat | Penilaian | | Bukti-bukti Pendukung |
| | | K | BK | |
| 1 | Mengidentifikasi laporan keuangan dan non keuangan? | | | Bukti No. 1, 2, 3, |
| 2 | Menganalisis laporan keuangan? | | | |
| 3 | Menganalisis laporan non keuangan? | | | |
| 4 | Merumuskan langkah-langkah perbaikan dan/atau peningkatan kinerja? | | | |

| | | |
|----------------------|-----------------|------------------------------|
| Nama peserta: | Tanggal: | Tanda Tangan peserta: |
|----------------------|-----------------|------------------------------|

| | | |
|-----------------------------|--|----------------------------------|
| Ditinjau oleh Asesor | | |
| Nama Asesor : | Rekomendasi : <input type="checkbox"/> Asesmen dapat dapat dilanjutkan <input type="checkbox"/> Asesmen tidak dapat dapat dilanjutkan | Tanda Tangan dan Tanggal: |